

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Советом Союза «Строители Московской области**  
**«Мособлстройкомплекс»**  
**Протокол от 30.07.2020 года, № 945**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарном комитете**

**Московская область, город Долгопрудный, 2020 год**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования, структуру, функции, основные права и обязанности специализированного органа Союза «Строители Московской области «Мособлстройкомплекс» (далее по тексту – Союз «Мособлстройкомплекс», саморегулируемая организация) Дисциплинарного комитета, а также порядок осуществления Дисциплинарным комитетом своей деятельности.

1.2. Специализированный орган Союза «Мособлстройкомплекс» по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия состоит из членов Союза «Мособлстройкомплекс», и/или сотрудников Союза, и/или независимых членов Дисциплинарного комитета, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза «Мособлстройкомплекс».

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о мерах дисциплинарного воздействия в Союзе «Мособлстройкомплекс».

1.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно на основании Положения.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза «Мособлстройкомплекс» путем размещения информации на официальном сайте Союза в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза «Мособлстройкомплекс».

## **2. Организация работы Дисциплинарного комитета Требования к членам Дисциплинарного комитета**

2.1. Дисциплинарный комитет возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Союза «Мособлстройкомплекс».

2.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза «Мособлстройкомплекс». Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из трех членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

#### 2.4. Требования к членам Дисциплинарного комитета:

2.4.1. Руководитель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование строительного, юридического, экономического или технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования не менее 3 лет;

2.4.2. Иные члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование строительного, юридического, экономического или технического профиля. Стаж работы не менее 3 лет, по профилю образования стаж работы не менее 2 лет;

2.4.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами Союза «Мособлстройкомплекс» или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

#### 2.5. Руководитель Дисциплинарного комитета:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения, переноса либо отмене заседаний Дисциплинарного комитета;

2.5.4. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Союза «Мособлстройкомплекс» во взаимоотношениях с другими органами Союза, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Союза «Мособлстройкомплекс»;

2.5.5. Информировывает органы управления Союза «Мособлстройкомплекс» и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

2.5.7. По запросу органов управления Союза «Мособлстройкомплекс», иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета;

2.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Союза и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством сайта Союза «Мособлстройкомплекс», относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренним документам Союза «Мособлстройкомплекс».

2.6. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе «Мособлстройкомплекс».

2.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза «Мособлстройкомплекс».

2.9. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Руководителем.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником Союза «Мособлстройкомплекс», который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с руководителем Дисциплинарного комитета.

2.11. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза «Мособлстройкомплекс», обеспечивает информирование заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний, мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Союза, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета и подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Союза «Мособлстройкомплекс».

2.12. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Союза «Мособлстройкомплекс» в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.15. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

2.16. Решения Дисциплинарного комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета при применении таких мер дисциплинарного воздействия, как предписание, предупреждение, наложение на члена Союза «Мособлстройкомплекс» штрафа, приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

Решение Дисциплинарного комитета о применении меры в форме рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации подлежит рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза «Мособлстройкомплекс» и может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

### 3. Компетенция Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством российской Федерации, Уставом Союза «Мособлстройкомплекс» и другими внутренними документами Союза.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза «Мособлстройкомплекс»;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Союза в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза «Мособлстройкомплекс»;

3.2.3. Представляет в коллегиальный орган управления Союза отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже, чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза «Мособлстройкомплекс» (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Союза, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Союза, о совершенствовании внутренних документов Союза «Мособлстройкомплекс», касающихся работы Дисциплинарного комитета.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия Союза «Строители Московской области «Мособлстройкомплекс».

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Союза:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Союза, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Союза «Мособлстройкомплекс», в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза, к единоличному исполнительному органу управления Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

3.5. Неявка лица, подавшего жалобу (обращение) или члена Союза «Мособлстройкомплекс», допустившего нарушение, на заседание не препятствует

рассмотрению дела о нарушении данным членом законодательства Российской Федерации, внутренних документов и Устава Союза, а также вынесению решения о наложении дисциплинарного взыскания при наличии оснований.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета, принятых решений**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза «Мособлстройкомплекс».

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более 20 календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.5. Обжалование решения Дисциплинарного комитета не приостанавливает исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

4.6. В случае удовлетворения Советом Союза жалобы на решение Дисциплинарного комитета такое решение Дисциплинарного комитета аннулируется с указанием причин, послуживших основанием удовлетворения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее, чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза «Мособлстройкомплекс».

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

страниц

Генеральный директор Союза  
«Мособлстройкомплекс»

А.И. Самохин

