

УТВЕРЖДЕНО
Советом Союза «Строители Московской области
«Мособлстройкомплекс»
Протокол от 30.07.2020 года, № 945

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольной комиссии в Союзе «Строители Московской области
«Мособлстройкомплекс»

Московская область, г. Долгопрудный, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом в Союзе «Строители Московской области «Мособлстройкомплекс» (далее - Союз, саморегулируемая организация), который определяет статус, состав, компетенцию, порядок работы, полномочия Контрольной комиссии как органа по осуществлению контроля за соблюдением членами Союза стандартов и правил Союза, а также порядок его взаимодействия с другими органами Союза.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческих организаций, а также Уставом Союза.

1.3. Состав Контрольной комиссии формируется из числа работников Союза, а также из числа представителей юридических лиц - членов Союза и из числа индивидуальных предпринимателей - членов Союза. Количественный состав Контрольной комиссии не может быть менее 3-х. Информация о составе Контрольной комиссии доводится до членов Союза путем размещения на официальном сайте Союза.

- В состав Контрольной комиссии включается нечетное количество членов.

- Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается решением Совета Союза.

1.4. Допускается использование в ходе заседания видео- и фотосъемки и звукозаписи с разрешения председательствующего на заседании.

1.5. Местом хранения документов и протоколов заседаний Контрольной комиссии является место нахождения Союза.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными функциями Контрольной комиссии являются:

- осуществление систематического контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза;
- осуществление анализа результатов контроля за предпринимательской деятельностью членов Союза;
- осуществление информирования Совета Союза о результатах контроля за деятельностью членов Союза;
- разработка предложений по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований правил и стандартов Союза.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Предметом плановой проверки является контроль за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований условий членства в саморегулируемой организации, требований стандартов Союза и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, с учетом требований пункта 3.6. настоящей статьи. Союз также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

3.2. Контроль за осуществлением членами Союза предпринимательской или профессиональной деятельности в части соблюдения ими требований условий членства в саморегулируемой организации, требований стандартов Союза и правил саморегулирования осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Плановые и внеплановые проверки подлежат проведению в форме документарных и (или) выездных проверок.

3.4. Плановые проверки членов Союза проводятся Контрольной комиссией Союза в соответствии с утвержденным планом проверок.

3.5. План проверок утверждается поквартально Советом Союза не позднее 30 календарных дней, до даты начала проведения проверок. План проверок после его утверждения доводится до сведения всех членов Союза, в том числе посредством размещения на официальном сайте Союза в сети Интернет, а также направляется в орган государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций.

3.6. Контроль за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований осуществляется при приеме в члены Союза, а также не реже чем один раз в год.

3.6.1. Контроль за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований стандартов Союза и правил саморегулирования, условий членства в саморегулируемой организации, проводится не реже 1 раза в 3 года и не чаще 1 раза в год.

3.6.2. Контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Союзом в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

3.6.3. Сроки проведения плановых проверок в отношении конкретного члена Союза могут устанавливаться Советом Союза с учетом результатов ранее проведенных проверок.

3.7. Решение о проведении плановой проверки доводится до сведения проверяемого члена Союза за пять рабочих дней до начала проведения проверки.

3.8. Члену Союза (кандидату в члены) в этом случае направляется соответствующее уведомление заказным письмом или электронной почтой, либо любым доступным способом, по реквизитам, указанным в сведениях о члене Союза.

3.9. Внеплановые проверки осуществляются в целях контроля за устранением ранее выявленных нарушений, по результатам поступления в Союз жалоб, заявлений, и иных документов о нарушениях, допущенных членом Союза, а также в случаях возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды.

3.10. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, заявлении, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям, включая факты, сопутствующие поступившей информации и сведения о ранее обнаруженных нарушениях.

3.11. Решение о проведении внеплановой проверки доводится до сведения проверяемого члена Союза любым доступным способом, указанным в сведениях о члене Союза, в том числе по электронной почте, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.12. Продолжительность плановых и внеплановых проверок составляет пять рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, не превышающий двадцать рабочих дней.

3.13. Жалобы, заявления, иные обращения подлежат рассмотрению в срок, не превышающий тридцать рабочих дней со дня поступления информации о фактах нарушений, допущенных членами Союза, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

3.14. Результаты контроля документируются в установленном порядке и рассматриваются на заседании Совета Союза не реже одного раза в год.

3.15. В случае выявления при проведении проверки нарушений членом Союза требований и стандартов Союза, правил саморегулирования, а также технических регламентов, заключение Контрольной комиссии вместе с материалами проверки в течении двух рабочих дней с момента составления заключения передается в Дисциплинарный Комитет Союза, который рассматривает материалы и принимает решение в соответствии с Положением о Дисциплинарном Комитете Союза и Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Союзе.

3.16. После получения уведомления от члена Союза об устранении выявленных в ходе проверки недостатков, при необходимости, может быть проведена повторная проверка.

3.17. Руководитель и члены Контрольной комиссии отвечают за неправомерное разглашение и распространение сведений, полученных при осуществлении контроля, и несут ответственность перед членами Союза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Одной из форм работы Контрольной комиссии являются заседания, предшествующие заседаниям Совета Союза.

4.1.1. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Руководитель Контрольной комиссии, организуя заседание, не позднее, чем за три рабочих дня до его начала, направляет всем членам Контрольной комиссии сообщение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания, а также повестке очередного заседания.

4.2. Подготовка заседаний Контрольной комиссии.

4.2.1. Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания Контрольной комиссии, направляются в электронном виде либо по факсу с обоснованием целесообразности их рассмотрения.

4.2.2. Проект повестки очередного заседания Контрольной комиссии формируется Руководителем Контрольной комиссии с учетом решений Совета Союза, рекомендаций предыдущих заседаний органа, и предложений членов Союза.

4.2.3. В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Контрольной комиссии при утверждении повестки.

4.3. Проведение заседаний Контрольной комиссии осуществляется следующим образом.

4.3.1. Руководитель Контрольной комиссии или его заместитель (при отсутствии Руководителя) председательствует на заседании и осуществляет следующие функции:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания;
- представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- подписывает протокол заседания Контрольной комиссии.

4.3.2. Каждый член Контрольной комиссии при голосовании имеет один голос.

4.3.3. Заседание Контрольной комиссии проводится при присутствии не менее 2/3 его членов.

4.3.4. Решения по вопросам повестки заседания Контрольной комиссии принимаются не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов.

4.3.5. Член Контрольной комиссии может изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания. Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений Контрольной комиссии.

4.3.6. В случае необоснованного отсутствия приглашенного полномочного представителя члена Союза на заседании Контрольной комиссии, вопросы, затрагивающие интересы этого члена Союза, рассматриваются, а решения по ним принимаются без присутствия такого представителя.

4.3.7. Результаты работы заседания Контрольной комиссии оформляются протоколом.

4.4. Доклад о результатах работы Контрольной комиссии подлежит заслушиванию на очередном заседании Совета Союза.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Контрольной комиссии имеют право:

- осуществлять контроль за предпринимательской деятельностью членов Союза в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

- выносить на рассмотрение Контрольной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в их компетенцию;
- излагать особое мнение или предложения, в случае несогласия с принятым на заседании Контрольной комиссии решением по какому-либо вопросу (особое мнение или предложения прилагаются к протоколу заседания);
- привлекать по согласованию с Руководителем Контрольной комиссии необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию Контрольной комиссии;
- обращаться к Руководителю Контрольной комиссии с предложениями о рассмотрении вопросов на его заседании.

5.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- активно участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Контрольной комиссии, а также в подготовке решений и рекомендаций;
- проявлять объективность, принципиальность и беспристрастность при принятии решений, а также в ходе голосования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Расходы на командирование участников заседания несет каждый член Союза, направляющий своих представителей на заседания Контрольной комиссии.
- 6.2.** Расходы по организации заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания Контрольной комиссии, несет Союз.
- 6.3.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Союза.
- 6.4.** Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после его принятия (утверждения) Советом Союза.
- 6.5.** Решения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение принимается Советом Союза.
- 6.6.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу по истечении 10 дней после их принятия (утверждения) Советом Союза.
- 6.7.** В решении вопросов, неурегулированных настоящим Положением, Союз руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5

Страниц _____
Генеральный директор Союза
«Мособлстройкомплекс»
А. Самохин

