

УТВЕРЖДЕНО
Советом Союза «Строители Московской области
«Мособлстройкомплекс»
Протокол от 08.11.2017 года, № 391

УТВЕРЖДЕНО
Советом Союза «Строители Московской области
«Мособлстройкомплекс»
Протокол от 07.12.2017 года, № 408

УТВЕРЖДЕНО
Советом Союза «Строители Московской области
«Мособлстройкомплекс»
Протокол от 20.01.2022 года, №1283

**Положение об обеспечении доступа к информации
в Союзе «Строители Московской области
«Мособлстройкомплекс»**

г. Долгопрудный, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок раскрытия Союзом «Строители Московской области «Мособлстройкомплекс» (далее – Союз) информации о своей деятельности и деятельности входящих в его состав членов; обязательные сведения, документы и информацию о деятельности Союза, подлежащие размещению на официальном сайте Союза; порядок обеспечения Союзом доступа к сведениям, документам и информации, размещаемым на сайте, а также права и обязанности Союза и его членов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 14.10.2020 №678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (Далее - Приказ № 678), иными нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Союза.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Союза и работниками Союза.

1.4. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними положениями Союза в отношении членов Союза, а также его работников.

2. Права и обязанности Союза

2.1. Союз обязан ознакомить кандидата в члены Союза с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза.

2.2. Союз, путем публикации информации на своем сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.npmosk.ru/>, обязан проводить ознакомление своих членов со всеми изменениями в учредительных и внутренних документах Союза, которые должны быть круглосуточно доступны пользователям без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.3. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации должны соответствовать требованиям Приказа № 678.

2.4. На сайте Союза, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Союза, подлежат публикации и размещению следующие сведения:

2.4.1. полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.4.2. полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.4.3. положения Союза;

- 2.4.4. стандарты и правила Союза;
- 2.4.5. учредительные документы Союза;
- 2.4.6. условия членства в Союзе и порядок прекращения членства в Союзе;
- 2.4.7. информация о вступительных, членских и иных взносах, порядок их уплаты;
- 2.4.8. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов, правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;
- 2.4.9. информация об органе надзора за деятельностью Союза: наименование, адрес и номера контактных телефонов;
- 2.4.10. реестр членов Союза;
- 2.4.11. список лиц, прекративших свое членство в Союзе, и основания прекращения их членства;
- 2.4.12. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе Совета Союза (с указанием штатных должностей членов Совета Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;
- 2.4.13. информация о решениях, принятых Общим собранием членов Союза и Советом Союза;
- 2.4.14. информация об исках и заявлениях, поданных Союзом в суды;
- 2.4.15. информация о годовой бухгалтерской отчетности Союза и результатах ее аудита;
- 2.4.16. информация о способах, условиях и о порядке обеспечения ответственности членов Союза;
- 2.4.17. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) Союза. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;
- 2.4.18. информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза (размер и порядок формирования, перечень выплат, осуществленных по обязательствам своих членов);
- 2.4.19. информация о датах и результатах проведенных Союзом проверок деятельности своих членов;
- 2.4.20. иная информация, предусмотренная федеральными законами и внутренними документами Союза.

2.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

2.7. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.8. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза, по выбору Союза размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

2.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

2.10. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

2.11 Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.10 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений пункта 2.13.1 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.10 настоящих Требований, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 2.6 и 2.7 настоящих Требований.

2.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.12.1 предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

2.12.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

2.12.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

2.12.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

2.12.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

2.12.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

2.12.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

2.13.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2.13.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

2.13.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

2.13.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

2.13.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта 2.12.7 настоящего Положения.

2.14. Информация, сведения и документы, указанные в п. 2.4 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Союза с соблюдением требований и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.15. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, Союз вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов его членов.

2.16. Союз обязан:

2.16.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

2.16.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

2.16.3. осуществлять ведение реестра членов Союза и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2.16.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.17. Союз вправе:

2.17.1. запрашивать у члена Союза необходимую информацию в отношении его деятельности, с указанием сроков и видов предоставления информации;

2.17.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Союзом возложенных на него федеральными законами функций.

3. Права и обязанности членов Союза в части информационной открытости

3.1. Член Союза имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся своей деятельности, а также информацию о деятельности Союза;

3.1.2. обращаться в Союз с запросом о размещении на сайте Союза информации о его деятельности;

3.1.3. информировать Союз о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им деятельности и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.2. Член Союза обязан по требованию Совета и/или Генерального директора Союза, структурных подразделений Союза, представлять информацию о своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза.

4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой Союзом

4.1. Информация может быть получена Союзом одним из следующих способов:

4.1.1. почтовым отправлением;

4.1.2. посредством электронной почты;

4.1.3. нарочно.

4.2. Информация, полученная Союзом, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Союза.

4.3. Информация, полученная Союзом, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами Союза.

4.4. Союз осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками Союза может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

4.5. Союз осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

4.5.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

4.5.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий, нарушения порядка доступа к такой информации;

4.5.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

4.5.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

4.5.6. осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.6. Работники Союза несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

4.7. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.8. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.9. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия Советом Союза.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами Союза.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Страниц
Генеральный директор Союза
«Мособлстройкомплекс»
Самойлов А.Н.



2
1